Operazione Rif. PA 2019-13414/RER *approvata con DGR 189/2020 del 16/3/2020 cofinanziata dal Fondo sociale europeo Po 2014-2020 Regione Emilia-Romagna*

"Percorsi di formazione permanente per acquisire competenze per l'inclusione e l'occupabilità. Azione 7, ambito territoriale di Ravenna"

SCRIVO E CALCOLO CON WORD ED EXCEL

E' in partenza un corso di informatica per migliorare le competenze di persone non occupate, residenti o domiciliate in Emilia Romagna, **con oltre 50 anni e/o senza diploma**, **GRATUITO**, grazie al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo e della Regione Emilia Romagna.

DURATA: 32 ore
PERIODO: dal 08/04/2021 al 06/05/2021, martedì e giovedì, orario 9/12.30
PROGRAMMA:
Contenuti di Word: Preparare un documento con Word: introduzione, cancellazione, modifica testi, copia/taglia/incolla, salvataggio, stampa. Caratteri, titoli, colori, liste, disegni, immagini, stili, tabelle. Correzione automatica, numerazione pagine, simboli. Redazione del CV.
Contenuti Excel: Organizzare un foglio elettronico con Excel, gestione del foglio e della cartella lavoro. Celle, formati dei dati, riferimenti. Formule di base e principali funzioni. I grafici.

SEDE DI SVOLGIMENTO: VIDEOCONFERENZA per Ordinanze COVID-19

Il progetto – realizzato da Cescot in collaborazione con Aeca, Demetra Formazione, Enfap Emilia-Romagna, Formart e IAL Emilia-Romagna, è co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo con Operazione Rif. PA n. 2019-13414/RER approvata con DGR 189 del 16/03/2020.

LE ISCRIZIONI SONO APERTE A MASSIMO 12 PERSONE

PER INFO ED ISCRIZIONI:
Cescot Ravenna
Tel. 0544/292711 Elisa e Valentina
Confesercenti Ravenna, Piazza Bernini 7 (RA) 48124
Email cescot@cescotravenna.it
Whatsapp (solo x documenti) 0544/292776
www.cescotravenna.it