

# LE DONNE PROTAGONISTE DELL' INNOVAZIONE DIGITALE

Operazione "DONNE E COMPETENZE DIGITALI: OPPO++RTUNITÀ PER IL FUTURO DEL LAVORO"  
Rif. PA 2023-20167/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n.1926/2023 del  
13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus

CORSI DA 20  
O 40 ORE CON  
ATTESTATO  
FINALE



## PROGETTO 8 CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE

Il corso permette di acquisire le abilità base sui pacchetti di produttività individuale: video scrittura, fogli elettronici, archivi, presentazioni, ect. A titolo di esempio verranno approfonditi uno o più dei seguenti software di produttività: Word, Excel, Power Point e Access.

### Contenuti:

-Funzionalità dei diversi software di produttività individuale per la produzione di:

- Testi;
- Grafici;
- Tabelle;
- Diapositive;
- Database;
- Form compilabili.

-Ambiti di applicazione dei diversi software.

-Tecniche di formattazione per rendere più fruibili, accessibili e comprensibili i contenuti digitali creati.

-Tecniche di pubblicazione/stampa dei contenuti digitali.

-Legislazione che tutela copyright, licenze, ect.

### Durata

20 ore

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

### Numero partecipanti

Minimo 8 persone

### Criteri di accesso al percorso:

L'accesso al percorso prevede un COLLOQUIO ORIENTATIVO per definire con l'utente il percorso da svolgere. Output del colloquio sarà una SCHEDA DI PROFILAZIONE che consentirà di attribuire un punteggio basato sulle caratteristiche del candidato in rapporto allo specifico percorso proposto e sulla motivazione rispetto alla frequenza al corso. Nel caso le domande superino i posti disponibili verrà redatta una graduatoria che determinerà l'ordine di entrata nelle diverse edizioni del corso attivate nei limiti del finanziamento disponibile, favorendo le persone più svantaggiate sul mercato del lavoro.

### Destinatari

Il corso si rivolge a donne, occupate e non occupate, in possesso dei seguenti requisiti:

#### FORMALI:

- residenza e/o domicilio in Emilia Romagna in data antecedente alla richiesta di partecipazione;
- assolvimento dell'obbligo di istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione.

**SOSTANZIALI:** (accertati con test di ingresso), conoscenze di base di informatica, (sistema operativo Windows), acquisite in contesti formali, non formali e informali.

### Ente di formazione

Nuovo Cescot E.R.

Via Don Giuseppe Bedetti, 26 - 40129 Bologna

### Sede di svolgimento

Cescot Ravenna Srl

Piazza Bernini 7, Ravenna

### Costo

La partecipazione al corso è gratuita in quanto il percorso è cofinanziato dal Fondo sociale europeo Plus Regione Emilia-Romagna.

### Periodo di svolgimento

2 incontri a settimana il martedì ed il giovedì mattina, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 a partire dal 9 aprile 2024.

### PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Referente: Valentina Brigliadori

0544/292756

[vbrigliadori@cescotravenna.it](mailto:vbrigliadori@cescotravenna.it)

[www.cescotravenna.it](http://www.cescotravenna.it)